采购需求

**一、采购项目名称:**书架维修服务

**二、项目概况：**

图书馆2023年采购纸质图书不少于2.4万册，因此需要增加存放图书的书架。现以利旧方式将现有部分架体改装，将原有书架存放书籍进行腾空，原有书架重新拆散，组装，在原书架的基础上增加立柱、侧板等零配件可以达到存放30000册图书。

1. **项目预算：**30000.00元
2. **维修清单与要求**
3. 维修清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量（组） | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 | 拆装旧书架工费 | 120组 | 150.00 | 13500.00 | 含书籍整理，架体的拆分，重装 |
| 2 | 立柱 | 10组 | 200.00 | 2000.00 |  |
| 3 | 侧板 | 15组 | 180.00 | 2700.00 |  |
| 4 | 层板 | 100块 | 60.00 | 6000.00 |  |
| 5 | 档杆 | 100条 | 10.00 | 1000.00 |  |
| 6 | 挂板 | 240块 | 20.00 | 4800.00 |  |
| 合计：叁万元整（30000.00) | | | | | |

2.具体要求

（1）各部件安装应牢固可靠，不允许有松动现象，各结构件和架体无明显变形，架体无倾斜现象。每标准节组合后外型尺寸（长、宽、稿）的极限偏差为正负3mm。

（2）标准架组装后，侧面板与中腰带的对缝处的间隙不大于3mm。

（3）门缝间隙在工装保障的前提下，均匀一致在2-3mm之间。

（4）架体平行度：正负在2-3mm/列之间，架体垂直度：正负在2-3mm/列之间，架体纵向同步度：正负在2-3mm/列之间。

（5）钢板厚度要求，立柱采用≥1.5MM冷轧钢，正面压双筋结构紧固耐用，层板采用≥1.2MM冷轧钢板筯式结构并卷边处理，底盘采用≥2.00MM冷轧钢板，其他采用≥1.00MM冷轧钢板所有配件材质均为钢制。

（6）各部件表面平整光滑，不得有尖角，突起，焊接件牢固，焊痕平整光滑，成型组件应经酸洗磷化，表面静电粉未喷涂，颜色与馆内现有钢制书架一致，涂层平整光滑，色泽均匀，无伤痕皱皮，流挂、起粒，剥落等缺陷，用料环保，提供所投产品涂层的省级以上质量监督部门的检测报告原件

（7）层板间有效高度≥30CM，层板长度≥85CM，所有零配件要求采用优质冷轧钢板材料，经数控设备剪切，模压成形，每层搁板均匀承重80KG，单面搁板承重均匀40KG，立柱、层板等各种配件需符合国家标准要求（钢制书架通用技术条件GB/T13667.1-2003），提供所投钢制书架的省级以上质量监督部门的检测报告原件。

**五、项目实施要求及说明**

1.根据图书馆现有状况，利用原有库存零配件结合需要增加的补件对原有旧书架进行改造，需要达到增加30000册图书存放效果，将部份原有书架已存放书籍进行腾空，书架进行拆散，利用库存零配件结合补件进行重新组装，在原书架的基础上增加立柱、侧板、层板、档杆等零配件；

2.要根据书架尺寸和空间大小确定书架安装位置，使用水平尺和铅笔进行标记确保书架水平、垂直对齐；

3.将书架板层放置在书架架构上，根据设计要求进行固定，确保每层板位置平整、稳固；

4.完成书架安装后，进行整体检查和调整，确保书架结构稳固，没有松动或倾斜的情况；

5.完成书架安装后，进行收尾工作，清理安装现场，清除杂物和工具，保持安装位置整洁。

**六、服务承诺：**

质保期为一年，一年内出现任何问题，商家及时处理。如商家未及时处理，出现安全等事故，其责任由商家负责，所有损失商家根据相关规定赔偿。

**七、服务期限及结算方法**

1.服务周期：商家自签定合同起14天之内完成所有组装调试，具体以采购人通知为准。

2.地点：长沙市望城区

3.结算方法：安装调试完成，经验收合格后收到乙方开具真实有效的发票后按合同要求支付款项。

（1）付款人：湖南信息职业技术学院

（2）付款方式：转账付款

**八、项目其他要求及说明**

1.验收标准：各部安装应牢固可靠，不允许有松动现象，各结构件和架体无明显变形，架体无倾斜现象。每标准节组合后外型尺寸（长、宽、稿）的极限偏差为正负3mm。标准架组装后，侧面板与中腰带的对缝处的间隙不大于3mm**，**门缝间隙在工装保障的前提下，均匀一致在2-3mm之间，架体平行度：正负在2-3mm/列之间，架体垂直度：正负在2-3mm/列之间，架体纵向同步度：正负在2-3mm/列之间，所有材料符合国家相关标准。

2.投标人在投标前，可自行踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

**九、对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。**

**附件：**

**湖南信息职业技术学院**

**（项目名称）**

**服 务 合 同**

**合同编号：【 】**

**服务采购合同**

**甲方（采购方）：湖南信息职业技术学院**

**联系人：【】**

**联系电话：【】**

**乙方（提供方）：【】**

**联系人：【】**

**联系电话：【】**

甲方拟向乙方采购【 】（服务项目名称）。甲、乙双方经过平等协商，根据《中华人民共和国民法典》有关规定及国家有关法律法规，订立本服务采购合同如下，并共同遵守。

**第一部分 专用条款**

1. **服务内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 服务期 | 服务费金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计（大小写） | | | |  |

1. **服务费用**
2. 双方商定，本合同项下的服务费用为人民币(大写)【】（￥【】元）。甲方支付给乙方的服务费用已包含但不限于税费、人工费、材料费、培训费、维保费等全部费用，除此之外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。
3. 双方协商，甲方按照以下第 条约定（请填写序号）支付本合同项下服务费：

（1）合同签订后【】日内，甲方支付合同总价款的【 %】即人民币(大写)【】（小写：￥【】元）；乙方完成全部服务事项且经甲方验收合格后【】个工作日内，甲方支付合同总价款的【 %】即人民币(大写)【】（小写：￥【】元）。

（2）甲方服务项目验收合格后【】个工作日内向乙方支付合同价款的90%，即人民币（大写）【】（小写：¥【】元）；在服务完成并验收通过之日起【】个工作日后且无质量问题，甲方向乙方一次性付清10%余款，即人民币（大写）【】（小写：¥【】元）。

（3）服务费按月/季度/半年/年度进行支付。每月/季度/半年/年度结束后【】日个工作日内甲方向乙方支付服务费用人民币（大写）【】（小写：¥【】）。

（4）一次性付款：甲方于【 】将本合同约定的总价款一次性支付给乙方。

（5）其他方式：

3.甲乙双方所有款项往来均通过银行转账方式进行，

乙方向甲方开具增值税发票的信息如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 湖南信息职业技术学院 |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 | 湖南省长沙市望城县旺旺中路8号 |
| 电话号码 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |

乙方指定的收款银行账户信息如下：

开户名称：【 】

开户银行：【 】

银行账号：【 】

4.如果甲方对乙方提供的产品或服务有异议的，可以视具体情况暂时中止支付争议款项或其他相关款项，直到争议解除。

5.乙方应在甲方付款前开具合法有效的发票，甲方收到乙方合法的增值税发票后，根据双方约定时间支付款项。由于乙方逾期未提供合法有效的增值税发票，甲方有权拒绝付款，直至票据齐全，且不视为甲方违约。

6.乙方应向甲方提供真实有效的银行账户，银行账户如有变更，应立即书面通知甲方，如乙方银行账户变更未书面通知甲方，甲方向本合同约定的收款账户付款造成乙方实际未收到款的，该责任由乙方自行承担。未经甲方书面认可，乙方不得将应收款项转让给任何第三方或让任何第三方代收，否则甲方有权拒绝付款。

7.若本合同付款涉及甲方内部或财政审批迟延的特殊情况，甲方未能保证按约付款的，乙方对此表示理解，甲方应向乙方进行说明并明确新的付款期限。

1. **服务质量保证**

1.乙方提供的服务必须符合中华人民共和国国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2.乙方提供的服务必须满足甲方功能、技术、服务等要求和验收标准。

3.乙方提供的服务必须与其投标（响应）文件承诺及本合同附件服务承诺一致。（因并非每个项目均经招标采购或者有附件，本条可根据实际情况修改）

4.乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量等标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

5.乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守法律法规及甲方相关规章制度，文明操作，安全服务。

由于乙方及其工作人员的过错造成的损失，由乙方承担全部责任，甲方保留追究乙方相关责任的权利。乙方及其工作人员在服务中，未尽安全义务，造成可能危及人身财产安全的情形时，甲方以及相关人员有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

6.质量保证期内，乙方负责对本项目中所含货物类产品免费提供维护、维修或更换，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

1. **服务地点、期限**

1.服务地点： 。

2.服务期：按下述第（\_\_\_）条约定（请填写序号）。

（1）服务期 日/月/年，自 年  月 日至 年  月 日止。

（2）服务期 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，合同一年一签，本年度合同期限为 年  月 日至 年 月 日。本年度合同执行期满前，甲方将对乙方进行考核，考核合格且年度预算保证前提下,可以继续签订下一年度合同。若考核不合格，甲方有权不续签，且不承担任何违约、赔偿责任。

（3）其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **服务成果**
2. 乙方应在本合同生效后【 】日内完成服务内容、向甲方提交服务成果。服务成果提交形式及数量：【 】。
3. 乙方完成服务后应在【 】日内书面通知甲方对服务成果进行验收。甲方按照本合同约定的标准或国家规定、行业标准对乙方提供的服务成果进行验收，如验收标准不明确的，以甲方要求为验收标准。如服务成果不能满足甲方要求的，有权要求乙方进行整改；乙方应在整改完成后再次通知甲方进行验收，直至甲方验收合格。由于无法通过验收而导致延期交付的，乙方按照本合同约定承担违约责任。
4. 服务成果的知识产权及所有权归甲方单独所有。
5. **服务团队**
6. 乙方指派【 】为负责人的工作团队为甲方提供服务。未经甲方书面同意，乙方不得随意更换团队成员。
7. 乙方指派的团队主要成员均有不少于【 】年以上的行业工作经验或相关工作经验，具有为甲方提供本合同项下服务对应的资质及能力。如甲方对团队成员有异议或要求，乙方保证无条件配合甲方更换团队成员，且更换后人员的资质和能力符合甲方的要求。
8. 自乙方向甲方提供服务之日起，甲乙双方每【 】周举行一次工作例会，由乙方团队主要成员向甲方汇报工作进展和需求，并就服务工作进行沟通和交流，以便甲方能够了解和掌握乙方工作进展和工作思路，也使乙方更好的理解甲方的工作意图和目标。例会举行的时间和地点由甲方决定，乙方团队主要成员必须无条件参加甲方组织的工作例会。如因实际需求或其他重大事项需要立即召开会议协商讨论的，甲方有权召集临时性会议，会议的时间和地点由甲方决定，乙方团队主要成员必须无条件参加临时性会议。
9. **验收标准**

1.验收标准：按本合同第一、三条及附件（如有）的约定进行验收。

2.验收时间：项目完成后【 】个工作日内，按甲方组织、乙方参与方式进行验收。

3.履约验收方式： □一次性验收 □分期/分项验收

4.履约验收程序：按照长沙市政府采购履约验收规定的程序。

5.验收范围包括但不限于：（1）服务质量；（2）技术资料；（3）功能、服务标准等指标。

技术履约验收内容： {自行编辑}

服务履约验收内容： {自行编辑}

商务履约验收内容： {自行编辑}

6.履约验收其他事项： {自行编辑}

1. **后续服务**

乙方承诺本合同项下服务质保期为【 】年，自甲方确认验收合格之日起算。

（注：根据采购需求和**供应商承诺**对本条作补充。）

1. **培训**

（注：如有，根据采购需求和**供应商承诺**拟定；如无，请填“/”）

1. **甲方权利与义务**
2. 甲方有权对乙方的工作进行监督和检查、有权对乙方提出修改意见和建议。
3. 甲方有权对乙方提交的服务成果进行验收，验收不合格的有权要求乙方修改，直至甲方验收合格。
4. 对于验收合格后的服务成果，甲方应向乙方支付服务费用。
5. **乙方权利与义务**
6. 乙方有权要求甲方支付服务费用。
7. 对于服务需求不明确的，乙方有权要求甲方明确具体服务需求。
8. 乙方应勤勉尽职地为甲方提供服务，并尽最大努力为满足甲方对乙方的专业服务需求。
9. 乙方应在约定时间内按照甲方要求的形式、数量提交服务成果。
10. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的服务内容全部或部分委托给第三方完成。
11. 如乙方为提供本合同项下的服务而保管甲方交付的艺术品。保管期间，乙方应谨慎尽职，不论何种原因包括不可抗力因素，乙方均需确保艺术品的安全，不遭受损害。
12. 乙方应做到合法用工，与工作人员建立合法的劳动/劳务关系，负责工作人员的工资、社会保险及其他保险的购买。乙方与其工作人员发生的一切纠纷均与甲方无关。
13. 乙方应按照国家规定为工作人员提供合理的工作条件与保护设施，乙方工作人员在场地内发生的一切意外、事故等均由乙方承担，与甲方无关。
14. 乙方在甲方场馆内提供服务的，应保证其工作人员严格遵守甲方各项管理规定，服务过程中如造成甲方场所及设施损坏、工作人员人身伤害或第三方人身伤害、财产损失，乙方应承担全部赔偿责任。
15. **违约责任**

1.甲乙双方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，都应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.如乙方不能按期完成，除经甲方认可的不可抗拒原因外，交付日期每延长一天，甲方按合同总金额的5‰按日收取乙方延迟服务违约金，违约金最高不超过合同总金额30%，逾期超过七天的，甲方有权解除本合同并要求乙方退还已收取的全部款项。

3.发生以下情形之一，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方退回已支付的全部款项，且甲方有权要求乙方支付本合同总金额的30%违约金或者按照本合同总金额的5‰按日支付违约金（以孰高者为准）：

1. 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下部分或全部工作委托给第三方承担的；
2. 乙方不履行本合同义务或不按期参加甲方组织的工作例会。
3. 如乙方原因导致提供的服务成果存在侵犯第三方知识产权或其他合法权益的情形，乙方除了承担全部赔偿责任之外，还应按照合同总金额30%支付违约金。
4. 因乙方违反法律法规或本协议项下任何约定、陈述或保证，导致甲方自身遭受损失或与任何第三方产生任何纠纷，或遭受监管部门处罚的，甲方有权解除本合同要求乙方返还已支付的全部款项，乙方应当协助甲方进行处理并妥善解决并向甲方支付本合同总金额30%的违约金。由此导致甲方遭受任何损失（包括但不限于甲方因此支付的罚款、向第三方支付的赔偿金、和解金、律师费、鉴定费、诉讼费、差旅费以及其他合理开支），乙方应当予以全额赔偿。
5. 甲方有权自应支付给乙方的服务费用中径行扣除各种索赔款项，包括但不限于赔偿款、违约金、律师费、诉讼费、鉴定费等。
6. **其他约定**
7. 双方代表按本合同规定订立的附属文件(包括但不限于由乙方对服务质量要求和详细报价的报价说明等)，与本合同具有同等法律效力且不可分割。
8. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
9. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效，至双方全部履行各自权利义务或双方协议终止时失效。

**第二部分 通用条款**

1. **保证与承诺**

1.乙方保证所提供的产品/服务/作品/展品/成果不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。

2.甲乙双方保证对在本次合作中知悉对方的商业秘密履行保密义务，在与本协议无关的工作中，不泄露、不以任何原因任意使用相关的合同、数据、资料与信息等。保密义务应同样适用于甲乙双方的员工、辅助人员和三方合作者。本条款的效力长期有效，不因合同履行完毕、终止而失效。如因司法机关或政府部门要求，甲方上级检查及同级单位学习而对外披露商业秘密的，不视为违反保密义务。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得以甲方的名义发表任何有关政治、法治、民族、宗教、文化等话题或违背马克思主义祖国观、民族观、宗教观、文化观教育，深化民族团结进步教育、感恩教育、法治宣传教育思想的言论。乙方擅自发表以上任何言论均不能代表甲方的观点，乙方自行承担因此产生的不利后果与责任。

4.合同履行期间，乙方应主动维护甲方的名誉与利益，不作出任何损害甲方/展览/展品名誉与利益的行为。

5.未经甲方事先书面同意，乙方不得使用甲方/展览名称等对外进行宣传。

6.在不侵害乙方正当权益和商业秘密情况下，乙方应配合甲方纪检监察部门调查。若乙方拒绝配合，甲方有权解除合同或取消乙方参与甲方学校项目的资格。

1. **合同终止与解除**

1.本合同终止但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

2.如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，且不支付合同款，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

1. **不可抗力**
2. 本条所称“不可抗力”是指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况，包括自然灾害、如[台风](https://baike.baidu.com/item/%E5%8F%B0%E9%A3%8E/17003" \t "/Users/gefanghua/Documentsx/_blank)、[地震](https://baike.baidu.com/item/%E5%9C%B0%E9%9C%87/40588" \t "/Users/gefanghua/Documentsx/_blank)、洪水、冰雹、火灾、疫情；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱、火灾等。
3. 如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。合作期限可根据中止的期限而作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担责任。
4. 声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于5个工作日通知另一方，并提供经有关部门确认的不可抗力书面证明。
5. 不可抗力事件发生后，双方互不承担违约责任，但应尽可能减少不可抗力对另一方所产生的影响。
6. **争议解决**

若本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成，双方应提请甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

1. **通知送达**

1.双方约定本合同文首填写的地址或联系方式作为与本合同相关的通知、书面文件及司法送达地址，一方若变更地址，须及时以书面形式通知另一方，怠于通知的一方，承担相关法律责任。

2.双方发送涉及本合同项下权利或义务的主张、变更或解除合同等重要事宜时，必须采用书面通知，该书面通知自送达本合同约定的送达地址时生效。通知采用EMS快递方式进行送达的，因一方不签收、拒签或地址错误等原因未送达的，以EMS快递寄出后的第3日17：00视为通知已送达。

(以下无正文)

**甲方（盖章）：湖南信息职业技术学院 乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签名）： 法定代表人或授权代表（签名）：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**