

软件学院实验室卫生管理制度

- 一、 实验室内所有设备、桌、椅按要求摆放整齐有序。
- 二、 保证所有设施的整洁，包括墙壁、地面、门、窗、桌椅等，实验室内的仪器设备应经常擦拭，保持无污渍、无灰尘。
- 三、 进入实验室的所有人员必须遵守实验室的规章制度，实验室均为无烟实验室，严禁在实验室内吸烟，不得吃口香糖、槟榔、早餐等，不得随地吐痰和乱扔纸张；对于意外或工作过程中污染实验室地板和其它物品的，必须及时采取措施清理干净。
- 四、 实验室应保持干净整洁的实验环境，为保持室内地面、实验台、设备和工作环境的干净整洁，必须坚持每次课后一小扫，每周一大扫的卫生制度，并按要求填写好卫生管理台帐；同时应注意天气对实验室的影响，雨伞需按指定位置存放，请勿带入实验室，雨天及时检查和关闭窗户。
- 五、 实验教学教师应坚持每次上完课后要求上课学生将桌面收拾干净、桌、椅及其它物品摆放整齐后并报实验室管理员检查核实之后方可离开实验室。

软件学院

2022年3月