

毕业设计工作实施方案

学 院 机电工程学院

适应年级 2018 级

学院负责人 钟 波

日 期 2020 年 5 月 6 日

根据《关于印发〈关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）〉的通知》及我校《湖南信息职业技术学院关于学生毕业设计的有关规定（修订稿）》等文件的要求，同时结合部份专业提前顶岗实习。进一步加强我院毕业设计工作的规范管理，抓好毕业设计教学环节，提高学生综合实践能力和毕业设计质量，特制订 2021 届毕业设计工作实施方案。

一、总体目标

充分重视毕业设计这个重要实践性教学环节，并抓好毕业设计选题、设计过程、教师指导、答辩、设计质量、过程管理等各环节，增强毕业设计的实效性，真正发挥毕业设计在促进学生知识综合应用中的作用，培养学生职业素养、专业能力、学习能力、创新意识，提高学生综合应用所学知识与技能、分析和解决专业实际问题的能力。

二、成立毕业设计相关机构

工作领导小组、工作小组、答辩委员会及答辩工作小组等相关毕业设计工作机构，主要负责毕业设计工作的组织管理、指导检查、质量监控、答辩、成绩评定以及毕业设计课程标准的制定和修订等工作。

1、成立毕业设计工作领导小组，领导小组成员如下：

组 长：钟波（院长）

副组长：左光群（副院长）、罗维根（副总支书记）

成 员：彭雄凤、郭纪斌、胡玲玲、张捷侯超男、

2、成立毕业设计工作小组，负责各专业的毕业设计工作，工作小组分组如下：

1) 智能设计：彭雄凤（组长）、余光群、曾若昕、李青云、肖阳、康爱英、徐慧、凌忠良、周小俐、

2) 智能制造：郭纪斌（组长）、钱 萍、易勇、张春兰、张 乐、王林超、徐铁华

3) 智能电控：胡玲玲（组长）李颖、石玉明、左光群、邱爱兵、李彬、邹灿红、汪慕卿、卓敬清、黄鹏辉、刘照

4) 智能汽车：张捷（组长）陈文才、罗子华、李卫、刘宝杰、朱理、

三、修订完善《毕业项目综合训练》课程标准

根据各专业培养目标及专业基本要求，结合专业人才培养方案中专业能力毕业标准及学院专业技能题库进一步修订完善《毕业项目综合训练》课程标准，强调专业性和实践性，对毕业设计环节的课题选择、实施流程、技术规范、评价考核标准进行具体的规定。

四、加强毕业设计教师指导环节的过程管理与质量监控

从指导教师的确定与安排、师生动员、课题选择与审核、组织实施与指导、课题完成、答辩与成绩评定、学生设计成果及相关资料归类存档等各环节着手，加强毕业设计的过程管理与质量监控。

五、毕业答辩要求及答辩流程

成立机电工程学院毕业设计答辩委员会及答辩小组，主要负责学院学生的毕业设计答辩及成绩评定，确保毕业设计质量；负责学院答辩过程监控、争议仲裁等工作，及时协调处理毕业设计答辩过程中出现的各类问题。

答辩委员会成员如下：

主任：钟波

副主任：左光群、罗维根

成员：余光群、钱萍、陈文才、李颖、李青云、彭雄凤、郭纪斌、胡玲玲、张捷

毕业设计答辩小组成员如下：

序号	小组	组长	组员	答辩地址	答辩时间
1	汽车运用与维修1组	陈文才	刘宝杰、李卫	13-101	7月16日
2	汽车运用与维修2组	张捷	罗子华、	13-101	7月16日
3	智能设计室答辩1组	余光群	彭雄凤、曾若昕、 肖阳、周小俐、 易文	3-306	7月30日
4	智能设计室答辩2组	李青云	康爱英、徐慧、 凌忠良	3-307	7月30日
5	数控技术答辩1组	钱萍	张春兰、徐铁华、 张乐	3-308	8月3日
6	数控技术答辩2组	郭纪斌	易勇、王林超	3-309	8月3日
7	电气自动化1组	李颖	石玉明、李彬、 黄鹏辉、		待定
8	电气自动化2组	胡玲玲	邹灿红、邱爱兵、 汪慕卿、		待定
9	机电一体化1组	胡玲玲	钟波、石玉明、 李彬		待定
10	机电一体化2组	卓敬清	黄鹏辉、刘照、 邹灿红		待定
11	机电一体化3组	李颖	左光群、汪慕卿、 邱爱兵		待定

答辩要求：（1）按毕业设计任务要求，完成毕业设计任务，经指导教师检查同意后方可参加答辩，指导教师需提前将答辩学生名单

交院部；（2）按专业人才培养方案完成规定的全部课程；（3）学生填写好《毕业设计评阅、答辩及成绩评定表》的基本信息，准备好答辩用 PPT 文档。

答辩流程：（1）学生自述（课题简介、完成内容、采用方法、步骤、设计成果、心得体会等），时间为 5-10 分钟；（2）答辩老师(专家)提问(课题相关理论原理方法、分析及解决问题的能力等)，时间为 3-5 分钟。（3）答辩老师填写好答辩记录，并根据学生答辩情况写出评语，给出答辩成绩并签字。

六、毕业设计工作相关要求

（一）学生要求

- 1、可根据自己的学习、实习等实际情况进行选题和毕业设计。
- 2、学生应按照学院的相关要求认真进行毕业设计，经常与指导教师交流，可以通过当面、邮件、电话等方式与指导教师沟通。
- 3、学生学生要认真对待指导教师的反馈意见，并做相应的修改。
- 4、按要求完成课题规定的设计任务，完成毕业设计成果的撰写，同时提交毕业设计产品、作品照片（视频）等资料，文档撰写、图纸绘制等要求规范标准。
- 5、严禁请人代写，坚决杜绝一切形式的抄袭剽窃等行为，一经查实，取消学生毕业设计成绩。

（二）教师要求

1、总体要求

指导教师应按照《关于印发〈关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）〉的通知》、《高等职业院校学生毕业设计成果评价标准》文件及湖南信息职业技术学校《关于学生毕业设计

的有关规定（修订稿）》的要求认真履行职责，按本实施方案完成毕业设计各阶段工作。

2、毕业设计课题申报表

学院根据 2021 届的毕业设计教学任务，组织指导教师申报课题，每个课题均需填写毕业设计课题申报表（附件 2），学院组织课题审核并汇总。毕业设计课题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。课题一经选定，中途不得随意更改设计内容和更换指导教师，如特殊原因确实需要改变时，需在学生开题前报学院批准后才能更改。

3、组织学生选题、审核并统计

指导教师组织完成指导学生的选题工作，并负责学生自选课题的初步审核，学生选题完成后填写“学生毕业设计选题情况统计表”交教研室存档。

4、确定合适课题，填写毕业设计任务书

指导教师应根据专业培养目标、专业基本要求及专业人才培养方案确定合适课题，强调专业性和实践性。向学生下达的毕业设计任务书要填写好，课题明确、任务具体、进程安排合理，并通过教研室（毕业设计工作小组）及院部审核。

4、做好毕业设计指导工作

认真指导学生毕业设计，根据课题分阶段或步骤的情况确定毕业设计的实施方案。根据课题情况，充分利用实践教学资源，并提前做好毕业设计工作耗材预算计划。

5、加强毕业设计指导与过程管理，严把作品质量关

加强毕业设计指导力度，指导教师可通过集中授课、电话、QQ、邮件、微信等方式加强与学生的沟通交流；对无故不参加毕业设计课程指导的学生（因故不能参加毕业设计指导的学生要有相关说明或证明，经学院认可后将证明原件或复印件交指导教师），及时向教研室、院部进行反映，严重者取消其毕业设计答辩资格。

毕业设计作品质量，以学生毕业设计形成的最终作品和毕业设计成果为主要考察依据，重点评价作品的科学性、规范性、完整性和实用性。作品应表现为物化产品、软件、策划方案等，并配以必要的设计说明。严禁以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

6、对学生毕业设计工作的完成情况进行检查，参与成绩评定

指导和批阅学生毕业设计说明书的撰写情况，严格检查学生提交资料的质量、格式等，参与毕业设计的答辩及成绩评定工作。

7、按计划时间提交学生毕业设计相关资料

毕业设计各环节需提交的资料有：

- (1) 附件 1：毕业设计选题汇总表
- (5) 附件 2：毕业设计任务书
- (6) 附件 3：毕业设计成果
- (9) 附件 4：毕业设计答辩名单统计表
- (10) 附件 5：毕业设计评阅、答辩及成绩评定表
- (11) 附件 6：毕业设计成绩汇总表
- (12) 个人毕业设计工作总结

其中毕业设计任务书、毕业设计成果按学生进行整理。

(三) 其他方面要求

1、毕业设计领导小组要增强对毕业设计工作的指导，加强毕业设计各个环节的检查和监督。

2、院部要紧密配合教研室，为教研室、教师和学生做好相关的服务工作。

3、教研室要开展毕业设计工作的文件资料学习，开展重要问题及工作环节的研讨；严格审核各专业毕业设计课题，及指导教师给学生下达的毕业设计任务书；及时督促并规范检查毕业设计的各个环节及相关资料收集整理归档。

4、辅导员、班主任要做好工作安排通知、信息传达和学生督促工作，起到桥梁和纽带作用。具体工作：加强与指导教师沟通，及时将毕业设计的相关要求通知学生；掌握学生的毕业设计情况，对因故不参加上课的学生要通知学生办好请假手续；将学院的工作要求、答辩等通知及时传达给学生等。

七、2021 届毕业设计工作进度安排

序号	项目	内容与要求	负责人或部门	完成时间
1	2021 届毕业设计工作动员与研讨	组织召开 2021 届毕业设计专题工作会议，研讨并确定 2020 届毕业设计工作草案，并布置毕业设计前期准备工作。	左光群 教研室主任	5 月 8 日
2	成立毕业设计工作相关机构	成立毕业设计工作领导小组、工作小组、答辩委员会及答辩工作小组等相关毕业设计工作机构，	机电工程学院	5 月 8 日
3	毕业设计课题申报与审核	指导教师根据各专业培养目标、专业基本要求、专业人才培养方案中专业能力毕业标准及学院专业技能题库申报合适毕业设计课题，要强调专业性和实践性，毕业设计指导教师提交毕业设计课题申报表。	毕业设计指导教师	5 月 10 日

		<p>毕业设计课题评审：</p> <p>(1) (教研室) 初审，审核课题是否符合专业范围，反馈毕业设计评审意见，指导教师修改毕业设计任务书。</p> <p>(2) 院部审核毕业设计课题。</p> <p>课题评审后，教研室提交<u>毕业设计课题汇总表</u>。</p>	<p>教研室主任 钟波</p>	<p>5月15日</p>
4	毕业设计分组	<p>2019级各班学生按学号次序或单双号，由教研室安排教师来指导毕业设计。提交<u>毕业设计选题汇总表</u>。</p>	<p>教研室主任 左光群 辅导员</p>	<p>5月17日</p>
5	毕业设计工作的实施与指导	<p>根据毕业设计课程实施方案分阶段分步骤地对学生的设计方案、设计内容、文档图纸规范进行指导，并通过各种方式加强与学生的沟通交流和答疑。</p> <p><u>提交学生的答辩PPT、毕业设计任务书、毕业设计成果等。</u></p>	<p>指导教师</p>	<p>2020.5.17—2021.5.20</p>
6	毕业设计答辩准备	<p>指导教师审核学生毕业设计及成果，确定答辩学生名单，学院根据文件规定的答辩条件确定最终名单，并安排答辩教师和时间；学生应提前准备好答辩相关材料。</p> <p>毕业设计指导教师根据院部时间安排提交<u>毕业设计答辩名单统计表</u>。</p>	<p>指导教师 侯超男</p>	<p>答辩前一天</p>
7	毕业设计答辩及成绩报送	<p>学院统一组织毕业设计答辩，完成成绩评定、汇总与上报。</p> <p>11月14日前提交<u>毕业设计答辩及成绩评定表、毕业设计成绩汇总表</u>。</p>	<p>指导教师 答辩教师</p>	<p>机制、模具： 7月30日 汽运：7月16日 数控：8月3日 机电、电气：11月20日</p>
8	中期检查	<p>毕业设计有关领导小组对毕业设计工作进行检查，加强过程管理与监控，确保毕业设计的各项规定、任务和要求落到实处，保证毕业设计质量。</p>	<p>毕业设计领导小组</p>	<p>6月30日</p>

11	毕业 设计 总结	<p>评选优秀毕业设计作品、优秀毕业设计指导教师；撰写毕业设计总结，包括教师个人总结、毕业设计工作小组、院部毕业设计工作总结。</p> <p>毕业设计指导教师于 2021 年 7 月 10 日前提交<u>毕业设计教师个人总结</u>。</p>	指导教师教 研室主任 钟波	7 月 10 日
12	毕业 设计 资料 的 收 集 与 整 理	以教研室为单位进行毕业设计相关纸质文件资料与电子文档资料的收集与整理。	教研室主任 侯超男	7 月 15 日
13	毕业 设计 过 程 管 理 与 监 督	院部毕业设计领导小组、各专业工作小组要加强毕业设计的过程管理与监控,要对毕业设计工作进行 1-2 次中期检查,要有原始检查记录确保毕业设计的各项规定、任务和要求落到实处,保证毕业设计质量。	钟波、罗维根、左光群、及各教研室主任	不定期
14	毕业 设计 相 关 资 料 的 上 传	根据学校教务处的相关要求进行毕业设计的资料整理与上传。	指导教师 侯超男	2021 年 7 月 30 日

机电工程学院

2020 年 5 月 5 日