

湖南信息职业技术学院

2017 年信息化工作考核相关资料

一、湖南信息职业技术学院 2017 年信息化工作 公共考核部分考核细则	2
二、湖南信息职业技术学院 2017 年信息化工作 专项考核部分考核细则	4
1、数字校园综合管理（青果软件）系统考核细则	4
2、德智体美劳测评系统考核细则	8
3、教学测评系统考核细则	9
4、校园无线、有线网络升级改造考核细则	10
5、就业创业服务云平台、校企生一站式移动终端网络服务平台和就业创业工作大数据平台 考核细则	11

一、湖南信息职业技术学院 2017 年信息化工作

公共考核部分考核细则

一级指标	二级指标	分值	考核内容
一、保障机制（10分）	1、领导重视	3	（1）部门一把手亲抓年度信息化建设；（1分） （2）负责人积极参加信息化工作相关会议；（2分）
	2、人员配备	2	配备至少 1 名信息员具体负责部门信息化相关工作；（2分）
	3、计划与总结	5	（1）信息化工作纳入部门年度工作计划；（2分） （2）按时提交年度信息化工作总结；（3分）
二、信息化应用（25分）	1、管理信息化 2、服务信息化 3、教学信息化 （*根据部门性质不同，综合考核）	25	（1）基础信息化数据维护及时，无错漏；（5分） （2）管理、服务、教学等方面信息化手段；（4分） （3）信息化应用水平（根据部门信息化工作月报、年度信息化工作总结、专项考核相关项目考核结果、现场考查等综合评分）；（16分）
三、信息化工作月报（15分）	月报提交情况	15	（1）按时提交信息化工作月报，无缺漏；（5分） （2）月报格式及内容符合要求；（10分）
四、信息公开（15分）	1、月度信息化数据提供	5	信息化基础数据及时提供；（5分）
	2、信息公开情况	10	根据文件要求及时公开相关信息，无缺项、漏项；（10分）
五、网络信息安全（15分）	1、健全机制	5	（1）明确专人负责网络信息安全工作，健全完善相关信息安全制度；（2分） （2）建立信息安全事故报告机制和应急预案，发生重大信息安全事故及时上报（3分）
	2、安全工作	10	（1）按要求完成信息系统定级、备案等级保护工作；（6分） （2）积极参加安全培训；（4分） *被校内查处通报的网络信息安全责任事故的，责任部门当年度“网络信息安全”考核部分为 0 分； 被上级单位查处或通报网络信息安全责任事故的，责任部门当年度信息化工作考核不达标。
六、网站建设（20分）	学院各级网站年度建	20	考核内容见 2017 年学院网站建设考核方案；

分)	设情况		<p>分值计算：年度部门考核分/MAX（年度部门考核分）*20（四舍五入，保留小数点后两位）</p> <p>*被“单项否决”定为年度考核不合格的，本项计 0 分</p>
七、加分		不设上限	<p>1、信息化应用或相关竞赛，等得到国家、省级、市级、区级表彰的，相关部门公共考核部分分别加 6、4、2、1 分/次；</p> <p>2、典型做法被省教育厅在湖南省教育信息化推进工作季报公文中宣传的，相关部门公共考核部分额外加 3 分/次；</p> <p>注：同一事项加分就高，不重复加分。</p>

二、湖南信息职业技术学院 2017 年信息化工作

专项考核部分考核细则

1、数字校园综合管理（青果软件）系统考核细则

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
教务管理系统	数据标准的制定	1、按时间节点要求完成标准制订（10分） 2、标准制定科学、规范（5） 3、标准制定完整、准确(5分) 4、每漏1个数据标准制定扣1分，扣满10分为止	20分	教务处
	基础数据的建设与维护	1、数据录入、更新、维护及时（10分） 2、数据更新与维护完整、准确(30分) 3、数据错漏每项扣1分，扣满30分为止	40分	
	系统的应用与推广	1、系统管理员责任与分工明确（2分）、及时参加系统管理员培训（3分）、系统熟悉度（5分，以竞赛为载体） 2、部门组织系统功能模块业务培训、学习、交流（5分） 3、对系统功能模块熟练度（5分，以随机抽取功能模块竞赛为载体） 3、系统应用与推广自评报告（2分） 4、功能模块的使用率达80%及以上（8分），使用率每减少10%扣2分	30分	
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(10分，因软件未达到招标要求原因除外)	10分	
学生综合系统	数据标准的制定	1、按时间节点要求完成标准制订（10分） 2、标准制定科学、规范（5） 3、标准制定完整、准确(5分)	20分	学生工作处

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
		4、每漏一个数据标准制定扣 1 分，扣满 10 分为止		
	基础数据的建设与维护	1、数据录入、更新、维护及时（10 分） 2、数据更新与维护完整、准确(30 分) 3、数据错漏每项扣 1 分，扣满 30 分为止	40 分	
	系统的应用与推广	1、系统管理员责任与分工明确（2 分）、及时参加系统管理员培训（3 分）、系统熟悉度（5 分，以竞赛为载体） 2、部门组织系统功能模块业务培训、学习、交流（5 分） 3、对系统功能模块熟练度（5 分，以随机抽取功能模块竞赛为载体） 3、系统应用与推广自评报告（2 分） 4、功能模块的使用率达 60%及以上（8 分），使用率每减少 10%扣 2 分	30 分	
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(10 分，因软件未达到招标要求原因除外)	10 分	
人力资源系统	数据标准的制定	1、按时间节点要求完成标准制订（10 分） 2、标准制定科学、规范（5） 3、标准制定完整、准确(5 分) 4、每漏一个数据标准制定扣 1 分，扣满 10 分为止	20 分	组织组织人事处
	基础数据的建设与维护	1、数据录入、更新、维护及时（10 分） 2、数据更新与维护完整、准确(30 分) 3、数据错漏每项扣 1 分，扣满 30 分为止	40 分	
	系统的应用与推广	1、系统管理员责任与分工明确（2 分）、及时参加系统管理员培训（3 分）、系统熟悉度（5 分，以竞赛为载体） 2、部门组织系统功能模块业务培训、学习、交流（5 分） 3、对系统功能模块熟练度（5 分，以随机抽取功能模块竞赛为载体）	30 分	

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
		3、系统应用与推广自评报告（2分） 4、功能模块的使用率达60%及以上（8分），使用率每减少10%扣2分		
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(10分，因软件未达到招标要求原因除外)	10分	
OA 办公系统	数据标准的制定	1、按时间节点要求完成标准制订（10分） 2、标准制定科学、规范（5） 3、标准制定完整、准确(5分) 4、每漏一个数据标准制定扣1分，扣满10分为止	20分	党政办公室
	基础数据的建设与维护	1、数据录入、更新、维护及时（10分） 2、数据更新与维护完整、准确(30分) 3、数据错漏每项扣1分，扣满30分为止	40分	
	系统的应用与推广	1、系统管理员责任与分工明确（2分）、及时参加系统管理员培训（3分）、系统熟悉度（5分，以竞赛为载体） 2、部门组织系统功能模块业务培训、学习、交流（5分） 3、对系统功能模块熟练度（5分，以随机抽取功能模块竞赛为载体） 3、系统应用与推广自评报告（2分） 4、功能模块的使用率达60%及以上（8分），使用率每减少10%扣2分	30分	
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(10分，因软件未达到招标要求原因除外)	10分	
科研系统	数据标准的制定	1、按时间节点要求完成标准制订（10分） 2、标准制定科学、规范（5） 3、标准制定完整、准确(5分) 4、每漏一个数据标准制定扣1分，扣满10分为止	20分	校企合作处 与科技处

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
	基础数据的建设与维护	1、数据录入、更新、维护及时（10分） 2、数据更新与维护完整、准确(30分) 3、数据错漏每项扣1分，扣满30分为止	40分	
	系统的应用与推广	1、系统管理员责任与分工明确（2分）、及时参加系统管理员培训（3分）、系统熟悉度（5分，以竞赛为载体） 2、部门组织系统功能模块业务培训、学习、交流（5分） 3、对系统功能模块熟练度（5分，以随机抽取功能模块竞赛为载体） 3、系统应用与推广自评报告（2分） 4、功能模块的使用率达60%及以上（8分），使用率每减少10%扣2分	30分	
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(10分，因软件未达到招标要求原因除外)	10分	
信息门户、数据交换、统一身份认证系统	系统的应用与推广	1、对系统功能模块熟练度（30分，以随机抽取功能模块竞赛为载体） 2、系统应用与推广自评报告（20分） 3、功能模块的使用率达60%及以上（30分），使用率每减少10%扣5分	80分	现代教育信息中心
	系统验收	根据招标参数与合同参数，按时完成系统功能验收、完成系统总体项目验收(20分，因软件未达到招标要求原因除外)	20分	

2、德智体美劳测评系统考核细则

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
德智体美劳测评系统	组织领导	1. 系统建设牵头单位以主要负责人负总责的系统建设工作机制，并明确一名分管领导具体负责推进落实。（5分） 2. 明确 1-2 名工作人员具体负责系统建设工作。（5分）	10	学生工作处
	系统实施	1. 制定本系统建设的方案（5分） 2. 及时提出建设申请。（5分） 3. 与开发单位按时签定开发合同、启动项目建设。（5分） 4. 编写系统业务操作规程，确认需求分析说明书。（5分） 5. 按开发步骤严密组织系统开发工作，及时对开发单位提出问题和意见。（5分） 6. 对开发单位提出的疑问和建议及时反馈。（5分）	30	
	系统进度	1. 按月上报进度进展报告（2分） 2. 开发进度不拖延，按要求及时完成。（3分）	5	
	系统测试培训	1. 在规定时间内积极组织本部门系统测试，提出测试意见。（2分） 2. 工作人员进行培训并通过考核。（3分）	5	
	系统运行与项目验收	1. 计算机硬件申请配置到位。（2分） 2. 在规定时间内系统投入正式运行。（3分） 3. 系统在对学生的德智体美劳综合测评效果好、系统应用与推广力度大（40分） 4. 12月31日前完成系统验收（5分）	50	

3、教学测评系统考核细则

系统名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
教学测评系统	组织领导	1、系统建设牵头单位以主要负责人负总责的系统建设工作机制，并明确一名分管领导具体负责推进落实。（5分） 2、明确 1-2 名工作人员具体负责系统建设工作。（5分）	10	教务处
	系统实施	1、制定本系统建设的方案（5分） 2 及时提出建设申请。（5分） 3、与开发单位按时签定开发合同、启动项目建设。（5分） 4、编写系统业务操作规程，确认需求分析说明书。（5分） 5、按开发步骤严密组织系统开发工作，及时对开发单位提出问题和意见。（5分） 6、对开发单位提出的疑问和建议及时反馈。（5分）	30	
	系统进度	1、按月上报进度进展报告（2分） 2、开发进度不拖延，按要求及时完成。（3分）	5	
	系统测试培训	3、在规定时间内积极组织本部门系统测试，提出测试意见。（2分） 4、工作人员进行培训并通过考核。（3分）	5	
	系统运行与项目验收	1、计算机硬件申请配置到位。（2分） 2、在规定时间内系统投入正式运行。（3分） 3、系统在师生互评、教师互评、领导与教师互评等综合测评效果好、系统应用与推广力度大（40分） 4、12月31日前完成系统验收（5分）	50	

4、校园无线、有线网络升级改造考核细则

项目名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
校园无线、有线网络升级改造项目	项目需求	1、项目建设目标是否明确，前期对项目的必要性、可行性进行了调研和讨论；（5分） 2、项目建设内容是否合理，制定了该项目建设方案和技术标准文档，是否通过专家论证。（5分）	10	现代教育信息中心
	项目合同	1、项目招投标符合国家和学院相关制度流程；（5分） 2、签订项目合同，规定项目建设内容、产品、技术指标等相关内容及后期运行维护相关事项。（10分）	15	
	项目实施	1、根据合同要求，制定了项目总体实施方案；（10分） 2、有项目网络综合布线相关文档图纸；（10分） 3、有项目产品详细安装位置及设备清单；（10分） 4、有项目产品配置技术文档；（10分） 5、项目实施完成后应建立完整的书面和电子的建设技术文档，形成该项目完整测试总结报告。（10分）	50	
	项目验收	1、初验。项目系统测试通过后，管理部门是否进行初验，并形成初验报告；（10分）第三方单位根据初验报告进行整改，提出验收申请，管理部门再进行初验，并通过。（5分） 2、终验。验收由学院管理部门组织专家参加，重点针对项目实施、测试报告和初验报告进行审核，通过后项目建设即告完成。（10分）	25	

5、就业创业服务云平台、校企生一站式移动终端网络服务平台和就业创业工作大数据平台考 核细则

平台名称	考核内容	考核标准	考核分值	被考核部门
就业创业服务云平台、校企生一站式移动终端网络服务平台和就业创业工作大数据平台	组织领导	1、平台建设牵头单位以主要负责人负总责的系统建设工作机制，并明确一名分管领导具体负责推进落实。（5分） 2、明确1-2名工作人员具体负责系统建设工作。（5分）	10	就业招生处
	系统实施	1、制定本系统建设的方案（5分） 2、及时提出建设申请。（5分） 3、与开发单位按时签定开发合同、启动项目建设。（5分） 4、编写平台业务操作规程，确认需求分析说明书。（5分） 5、按开发步骤严密组织系统开发工作，及时对开发单位提出问题和意见。（5分） 6、对开发单位提出的疑问和建议及时反馈。（5分）	30	
	系统进度	1、按月上报进度进展报告（2分） 2、开发进度不拖延，按要求及时完成。（3分）	5	
	系统测试培训	3、在规定时间内积极组织本部门系统测试，提出测试意见。（2分） 4、工作人员进行培训并通过考核。（3分）	5	
	系统运行与项目验收	1、计算机硬件申请配置到位。（2分） 2、在规定时间系统投入正式运行。（3分） 3、平台在就业创业服务、就业创业工作开展过程中效果好、应用与推广力度大（40分） 4、12月31日前完成平台验收（5分）	50	