

湖南信息职业技术学院文件

湘信院督〔2019〕3号

湖南信息职业技术学院督导工作通报 (第2期)

芙蓉校区、各二级教学院(部)、院属其他部门:

为了落实《湖南信息职业技术学院课堂教学行为规范(试行)》(湘信院教〔2017〕1号)、《关于开展课堂教学行为规范专项督查的通知》(湘信院督〔2019〕2号)、学院“推门听课”听课制度的要求,进一步加强我院教风学风建设,促进常态课优质化,营造良好的教学氛围,由督导与绩效管理处、教务处、学生工作处牵头联合开展了为期四周的课堂教学行为规范专项督查、督导与绩效管理处安排了中层及以上干部的“推门听课”活动。现将专项督查情况和推门听课情况进行通报。

湖南信息职业技术学院

2019年5月10日

湖南信息职业技术学院

督导工作通报

2019 年第二期

本期内容

- 一、四月份课堂教学行为规范专项督查工作通报
- 二、四月份“推门听课”活动通报

四月份课堂教学行为规范专项督查工作通报

为了落实《湖南信息职业技术学院课堂教学行为规范（试行）》（湘信院教〔2017〕1号）文件要求，进一步加强我院教风学风建设，促进常态课优质化，营造良好的教学氛围，根据湘信院督〔2019〕2号文件要求，由督导与绩效管理处、教务处、学生工作处牵头联合开展了为期四周的课堂教学行为规范专项督查，现将督查情况通报如下：

一、专项督查整体情况

此次课堂教学行为规范专项督查共安排 21 位督查人员针对学生出勤、课堂礼仪、任课教师课前准备工作、任课教师教学纪律、任课教师上课及课堂管理等情况进行了随机督查，此次专项督查共检查 1061 班次，发现问题或情况共 5 起。

从检查整体情况来看，教师到岗情况良好，能够提前到达授课地点，按时授课，绝大多数教师课程准备充分，精神饱满；学生出勤状况较好，并能够积极参与教学过程，课堂教学秩序井然。

二、专项督查具体情况

1、学生出勤

从检查整体情况来看，43.6%的班次到课率基本上能在 95%以上，其中 14.8%的班次全勤，主要来自软件学院（占 38%）和经济管理学

院（占 35%）的班级；48.7%的班次到课率在 80%-95%之间；5.6%的班次到课率在 70%-80%之间。

另外，有 2.1%的班级（19 个班次，18 个班级）的相关课程到课率低于 70%（具体见表 1），检查班级中软件学院没有班级到课率低于 70%。

表 1 到课较差班级统计表（低于 70%）

检查时间	班级	课程	次数	备注
电子产品制造技术实训	信息 1701 班	电子产品制造技术实训	1	应到 20 人，实到 13 人
第五周 4 月 3 日星期三上午 1-2 小节	电信 1704 班	嵌入式系统设计与开发	1	应到 32 人，实到 22 人
第五周 4 月 3 日星期三上午 1-2 小节	机制 1701 班	电加工技术	1	应到 45 人，实到 27 人
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	汽运 1702 班	汽车电气设备构造与维修	1	分组应到 18 人，实到 10 人
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	信安 1701 班	经典诵读与专业应用写作	1	应到 48 人，实到 23 人
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	计网 1702 班	经典诵读与专业应用写作	1	应到 45 人，实到 31 人
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	机制 1802 班	互换性与测量技术	1	应到 24 人，实到 14 人
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	电气 1702 班	单片机应用技术	1	应到 32 人，实到 16 人，5 人迟到
第五周 4 月 4 日星期四上午 1-2 小节	电信 1801 班	单片机应用技术	1（共 2 次）	应到 50 人，实到 27 人
第六周 4 月 8 日周一上午 1-2 小节	电子 1802 班 通信 1801 班（合班课）	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1	应到 80 人，实到 44 人
第八周 4 月 24 日周三上午 3-4 小节	汽运 1701 班	汽车电气设备构造与维修	1	应到 37 人，实到 22 人
第六周 4 月 8 日周一上午 1-2 小节	电信 1702 班	企业运营与管理	1	应到 31 人，实到 16 人
第六周 4 月 8 日周一上午 1-2 小节	电信 1801 班	传感器应用技术	1（共 2 次）	应到 50 人，实到 35 人
第六周 4 月 12 日星期五下午第 5-6 小节	会计 1705 班	市场营销	1	应到 44 人，实到 28 人
第七周 4 月 15 日周一上午 3-4 小节	信管 1703 班	经济法	1	应到 24 人，实到 16 人

第七周 4月 17日 周三下午 5-6 小节	计应 1703 班	HTML5 移动开发基础	1	应到 41 人, 实到 28 人
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	计应 1804 班 (有学生选修课与其他课冲突)	剪纸	1	应到 32 人, 实到 15 人
第八周 4月 25日 周四 下午 7-8 小节	机器人 1701 班	典型工作站设计与装调	1	应到 46 人, 实到 32 人
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	信息 1702 班	电子产品制造技术实训	1	应到 16 人, 实到 10 人, 6 人迟到

2、课堂礼仪执行情况

此次共抽查 99 个班级, 其中 85 个班级 (占 86%) 能按学院要求认真执行课堂礼仪, 14 个班级 (占 14%) 没有课堂礼仪 (具体见表 2)。

表 2 没有执行课堂礼仪的班级统计表

检查时间	班级	课程
第五周 4月 3日 星期三 上午 1-2 小节	软件 1808 班	大学英语
第五周 4月 3日 星期三 上午 1-2 小节	计网 1703 班	移动互联网产品策划
第五周 4月 4日 星期四 上午 1-2 小节	商务 501601 班	网络数据库应用 (SQL)
第六周 4月 8日 周一 上午 1-2 小节	移动 1802 班	数据库应用基础
第六周 4月 8日 周一 上午 1-2 小节	计应 1702 班	HTML 移动开发基础
第六周 4月 8日 周一 上午 1-2 小节	移动 1702 班	Android 高级编程
第七周 4月 15日 周一 上午 3-4 小节	商英 1703 班	跨境电商运营推广
第七周 4月 15日 周一 上午 3-4 小节	信管 1702 班	销售数据分析
第七周 4月 15日 周一 上午 3-4 小节	会计 1808 班	数学建模
第七周 4月 15日 周一 上午 3-4 小节	商务 1703 班	商务网店建立与维护
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	信息 1702 班	电子产品制造技术实训
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	电信 1803 班	多层印制板设计及制作实训
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	机器人 1801 班	C 语言程序设计
第八周 4月 22日 周一 下午 5-6 小节	电信 1702 班	嵌入式系统设计与开发

3、任课教师课前准备工作情况

此次专项督查过程中抽查了部分教师的教学资料, 绝大部分老师课前准备充分, 做到了“五必带、一提前”, 教学资料齐全, 但也有个别老师课前准备不足, 教学相关资料准备不齐全 (具体见表 3)。

表3 任课教师课前准备工作情况

检查时间	任课教师	任教课程	课前准备情况
第五周 4月4日星期四上午 1-2 小节	雷文彪	财务会计	无任务书、实施方案
第六周 4月8日周一下午 5-6 小节	潘振豪	企业级存储	只带了教材
第六周 4月8日周一上午 1-2 小节	陈兴	HTML5 高级编程	未带教案
第六周 4月12日星期五下午 第 5-6 小节	黄杰	商务礼仪与职业形象	因代课没办手续，只有教材

4、任课教师课堂管理及上课情况

从检查情况来看，大部分任课教师对课堂纪律管理较为严格，但还是有教师仍然是满堂灌的授课方式，缺乏和学生的互动、沟通和交流，且没有关注学生的学习动态，在教学效果不理想的情况下还是按原来的方式继续讲课，不重视课堂学习氛围调动和组织，导致课堂纪律松懈涣散。所检查的班级中有 10%班次的学生玩手机或睡觉的人数在 5 人及以上，其中有以下 20 个班级，课堂纪律差，教学效果欠佳（具体见表 4）。

表4 任课教师课堂管理及上课情况较差的班级统计表

检查时间	上课班级	课程	任课教师课堂管理及上课情况
第五周 4月3日星期三上午 1-2 小节	电信 1802 班	单片机应用技术	3 个睡觉、低头学生较多，教学效果差
第五周 4月3日星期三下午 5-6 小节	会计 1807 班	财务会计	后排玩手机的学生多，几乎有一半学生未听课
第五周 4月3日星期三下午 5-6 小节	电气 1801 班 模具 1801 班	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	老师声音小，讲得平淡
第五周 4月4日星期四上午 1-2 小节	电子 1801 班	数学建模	1 人吃早餐，20 多人玩手机
第六周 4月12日星期五下午 第 5-6 小节	商务 501601 班	大学生心理健康与素养提升	35 人玩手机，1 人睡觉
第六周 4月12日星期五下午 第 5-6 小节	模具 1801 班	互换性与测量技术	12 人玩手机，1 人睡觉 (应到 24 人，实到 23 人)
第六周 4月12日星期五下午	商务 1707 班	新媒体营销	21 人玩手机，6 人睡觉

第 5-6 小节			(应到 43 人, 实到 42 人)
第六周 4 月 12 日星期五下午 第 5-6 小节	信管 1703 班	商务礼仪与职业形象	任课教师私自请人代课, 18 人玩手机 (应到 24 人, 实到 20 人)
第六周 4 月 12 日星期五下午 第 5-6 小节	会计 1710 班	成本会计	23 人玩手机, 4 人睡觉
第七周 4 月 17 日周三下午 5-6 小节	信安 1701 班	加密技术应用	大部分学生玩手机
第七周 4 月 17 日周四上午 3-4 小节	计应 1702 班	移动互联网产品策划	80%学生玩手机
第八周 4 月 22 日周一下午 5-6 小节	商务 1705 班	商务礼仪与职业形象	18 人睡觉
第八周 4 月 24 日周三上午 3-4 小节	汽运 1701 班	汽车电气设备构造与维修	11 人玩手机 (实到 13 人)
第八周 4 月 24 日周三上午 3-4 小节	电子 1702 班	嵌入式系统设计与开发	20 人玩手机
第八周 4 月 24 日周三上午 3-4 小节	电信 1801 班	传感器应用技术	16 人玩手机
第八周 4 月 25 日周四下午 7-8 小节	商务 1704 班	国际贸易实务 (一)	大部分人玩手机
第八周 4 月 25 日周四下午 7-8 小节	信息 1702 班	电子产品制造技术实训	一半人在玩手机
第八周 4 月 25 日周四下午 7-8 小节	嵌入 1801 班	数学建模	一半人在玩手机
第八周 4 月 25 日周四下午 7-8 小节	无人机 1801 班	数学建模	一半人在玩手机
第八周 4 月 25 日周四下午 7-8 小节	机器人 1701 班	典型工作站设计与装调	半数睡觉, 听课的很少, 老师授课声音偏小

三、专项督查建议与意见

1、到课率低于 70%的班级, 各二级学院需查明原因, 进行整改。建议学生处协同各教学院部加强学风建设, 与各教研室、任课教师、辅导员、班主任形成管理合力, 针对问题找出应对措施, 加强学生出勤专项检查, 强化学生习惯养成教育, 让学生自愿走向课堂。

2、建议各教研室开展教研活动时, 着重探讨如何根据课堂实际不断改革教学方法和手段, 组织老师到上得好的老师课堂上听课, 教研室成员多交流好的教学方法, 要求任课教师认真记录好每次课堂教

学中发现的问题，多加强课堂教学反思，提升教育教学策略，努力提高课堂教学水平，提高学生学习积极性，以提高教学效果，让教师和学生的教与学形成一种良性循环。

3、要求各上课老师要规范的上课礼仪，上课前师生之间的相互问候，这不仅仅是一种礼貌，更有利于老师把握课堂和让学生更好地学习。此次检查的14个没有执行课堂礼仪的班级中只有一个是外聘老师任教的班级，请各教学单位重视上课礼仪，认真贯彻落实《《湖南信息职业技术学院课堂教学行为规范（试行）》文件精神。

4、要加强任课教师对课堂的管理。通过教师课堂上的管理来控制迟到、早退、旷课、带食品进教室等问题，形成由任课教师与学生辅导员老师齐抓共管的体系，培养师生共建良好学风，树立优秀校风。

5、辅导员要充分调动班级干部和学生骨干的积极性，做好重点学生的思想工作。

6、针对检查中发现的问题，各二级学院要进一步分析、总结，加紧研究措施改进。另外，各二级学院要加大对教师的培训力度，尤其是新进教师和外聘教师。

四月份“推门听课”活动通报

根据学院“推门听课”听课制度的要求，进一步加强我院教风学风建设，促进常态课优质化，营造良好的教学氛围，现将“推门听课”活动情况通报如下：

一、学院领导深入思政课堂

为贯彻落实习近平总书记在學校思想政治理论课教师座谈会上重要讲话精神，四月份赵书记、陈院长带头、所有学院领导参与思政课堂听课和指导，课后与任课教师进行交流探讨，为我院思政课堂强内涵、促发展，合力守好主阵地。

从听课整体情况来看，任课教师课前准备都很充分，在课堂应用案例进行教学，但因教学设计的框架禁锢教学上的创新，学生课堂参与率相对偏低，思政课堂任课教师还需加强对“研究性学习”的研究，继续深入学习领悟习近平总书记在会上的重要讲话精神，真正做到“六要”，坚持“八个相统一”，把思想政治理论课讲得入耳、入脑、入心。

二、听课整体情况

此次集中听课共安排院领导、中层干部、教研室主任与专业带头人共61人参加，全部听课人员对教师的授课情况给出了评价和建议，反映了学生到课情况、教师课前准备情况、教师教学纪律情况、教师课堂管理情况以及教师上课情况等方面的信息，为学院了解课堂教学情况提供了参考。

通过听课活动发现，各学院课堂教学秩序正常，整体教学情况良好。所有老师均能按时到岗，大多数教师教学准备较为充分，教学内容安排合理，讲解充分清楚，富有感染力；学生到课整体情况较好，大多数班级学生听课较为认真，课堂气氛活跃。

三、听课人员的听课情况

1、听课人员评分整体情况

从听课人员对任课教师的评价得分来看：其中 90 分及以上的为 21 人，占 34.4%；80-89 分的为 26 人，占 42.6%；70-80 分的为 13 人，占 21.3%；60 分以下的有 1 人，占 1.7%。

表 1 听课人员评分整体情况

分数	90 分及以上	70-89 分	60 分以下
评分情况			
人数	21	39	1
所占比例	34.4%	63.9%	1.7%

2、分院（部）听课情况

表 2 分院（部）听课评分情况

教学院部	被听课教师人数	90 分以上人数	70-89 分人数	60-69 分人数	60 分以下人数
电子工程学院	7	2	5	0	0
机电工程学院	6	4	2	0	0
软件学院	7	3	4	0	0
网络空间安全学院	5	1	4	0	0
经济管理学院	14	4	9	0	1
基础课部	6	3	3	0	0
思政课部	16	4	12	0	0

四、任课教师的授课情况

1、上课礼仪执行情况

被听到的 61 个教学课堂，49 位老师（占 80.3%）能按学院要求认真执行上课礼仪，12 位老师（占 19.7%）没有执行上课礼仪。

表 3 没有执行上课礼仪的班级

上课时间	任课教师	上课班级	课程
第 8 周周五 1-2 小节	刘红平	电信 1802 班	单片机应用技术
第 8 周周五 1-2 小节	陈圣明	机器人 1701 班	工业机器人仿真与离线编程
第 6 周周三 1-2 小节	彭雄凤	机电 1801 班	机械零件测绘实训
第 8 周周五 1-2 小节	徐铁华	数控 1702 班 特加工 1701 班	机械检测技术
第 7 周周一 5-6 小节	潘振豪	计网 1705 班	企业级存储
第 6 周周三 1-2 小节	王章弘	计应 1701	面向对象分析与设计
第 7 周周一 5-6 小节	肖叶	软件 1708 班	数据结构
第 7 周周一 5-6 小节	谢美英	软件 1810 班	Java 编程基础
第 6 周周三 1-2 小节	李龙	软件 1710 班	Linux 应用基础
第 6 周周三 1-2 小节	黄杰	商日 1701 班	商务礼仪与职业形象
第 7 周周一 5-6 小节	沙娜	商务 1706 班	消费心理与行为分析
第 6 周周三 1-2 小节	余黎	商务 1705	商务礼仪

2、课前准备情况

从听课反馈情况来看，大部分任课教师都做了精心的教学准备，教学思路清晰，课堂设计紧凑，教学效果较好，得到了大部分听课人员高度认可。但也有个别教师教学准备不充分，教学效果较差，督导与绩效管理处已反馈情况至相关院部。

3、教师教学纪律情况

整体情况较好。从听课情况来看，没有发现任课教师迟到和提前下课现象，所有任课教师都能遵守教学纪律。

4、教师课堂管理情况

绝大多数任课教师都能关注课堂教学的整体组织，关注学生的学

习动态，并适时提醒，引导学生融入课堂，但是还是有少数几个班级课堂纪律欠佳（具体见表4）。

表4 课堂纪律欠佳的班级

时间	班级	课程	教师课堂管理情况
第8周周五 1-2小节	电信1801班	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》	13人看手机2人讲话，进一步加强课堂管理，改进教学方法，提高学习课堂参与度
第6周周三 1-2小节	计应1701	《面向对象分析与设计》	加强课堂管理和把控
第6周周三 1-2小节	电信1703班	大学生就业指导	课堂纪律欠佳，有吃早餐、玩手机、睡觉现象
第6周周三 1-2小节	商日1701班	《商务礼仪与职业形象》	课堂纪律一般，学生兴趣不高，睡觉的玩手机讲小话现象普遍存在，大多数学生在看其他书
第6周周三 1-2小节	会计1705	《经济法》	有部分学生睡觉
第7周周一 5-6小节	会计1709班	《财务报表分析》	课堂纪律一般，做其他事情的学生较多
第6周周三 1-2小节	商务1705	《商务礼仪与职业形象》	学生睡觉人数较多

5、教师上课情况

从61位听课人员的听课记录与评价反馈来看，绝大多数教师能够按照学院要求备课，教学内容能够按照教学计划如期进行，详细规范，教学环节设计合理，且上课思路清晰，重难点选择恰当，讲练结合，体现了教法和学法，并且课堂整体组织严谨，能引导学生有效参与课堂教学，使学生在和谐融洽的课堂氛围中学习，从而推进了知识的掌握，达到了良好的教学效果。

这次听课中，听课人员评价与反馈很好的教师有谭必翰、邓锐、罗子华、李小花、张文玲、阳领、王敏、刘彪、陈圣明、王鑫等老师，这些老师教学准备充分，在教学设计、典型案例、教学方法、教学信息量、课堂组织、教学互动等方面做的非常不错，授课条理清晰，善

于启发学生思维，课堂气氛活跃，学生学习积极性高，教学效果好。

从所有听课记录来看，有些老师缺乏上课的热情，教学互动略显不足，面对学生课堂纪律问题，未引起重视和严加管理（详见表 4）。

表 4 课堂教学情况欠佳的班级

时间	班级	课程	任课教师上课情况或建议
第 6 周周三 1-2 小节	商日 1701 班	《商务礼仪与职业形象》	课前准备不足，重点不突出，学生学习兴趣不高，没有引导学生把知识转化为能力，没有要求学生注重礼仪，教师个别观点、个别知识点存在错误。
第 6 周周三 1-2 小节	商务 1705	《商务礼仪与职业形象》	应注意课堂礼仪，加强与学生的互动，要突出课的重点。
第 6 周周三 1-2 小节	计应 1701 班	《面向对象分析与设计》	加强师生互动，加强课堂管理和把控。
第 7 周周一 5-6 小节	软件 1705 班	《Linux 应用基础》	应加强对学生课堂秩序的管理，加强互动教学，提高学生学习兴趣
第 8 周周五 1-2 小节	计网 501601、 501602 班	《毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论》	课堂内容枯燥，学生兴趣不高，案例分析不透彻，语言不够简练

五、听课人员的反馈及建议

从四月份听课的情况来看，教师课堂教学整体情况较好，但也还存在一些不足和需要改进方面：

1、部分教师对课堂教学行为规范的执行还不到位，对于一些教学常规的要求还不清楚，如上课资料要求、课堂管理要求、教学礼仪等，建议各教学学院部加强教师对《湖南信息职业技术学院课堂教学行为规范（试行）》的学习，特别要组织兼职教师进行课堂教学行为规范的学习和培训。

2、部分兼职教师及新进老师对学院的专业人才培养方案、课程标准不甚了解，教学效果不理想，建议各教学学院（部）加大这方面的培训工作。

3、课堂组织教学的问题，部分兼职教师、新进教师课堂组织能力还有待提高，没有对每堂课进行合理教学设计，教学节奏把控能力有待提高，课堂组织是有效课堂的基础性工作，也是有效教学的重要保障，需要教师去摸索、去感悟、去实践有效的方法。

4、还有个别教师在课堂教学中不注重各种教学方法的运用，还存在简单、单向的满堂灌现象，各教学院部在教研室活动及听课组织时，要加强这方面的研讨，要注重学生在课堂教学活动中的参与或体验，要加强信息化教学手段的运用，以提高教学效果和质量。