

××项目校外人员劳务费发放表

年 月 日

序号	部门/二级学院	发放依据	姓名	职称/ 职级	身份证号码	银行帐号及开 户行信息	应发金额 (税前)	代扣税	实发金额 (税后)	电话号码	备注
1											
2											
3											
...											
合计											

制表人：

项目负责人/审核人：

说明：1. 发放依据应包括工作任务、工作时间等；2. 报账时需同时在报账系统中进行劳务费申报。